

## Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Bank Praktyk Krajowych”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet IV Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.3 Współpraca ponadnarodowa, realizowany w ramach umowy nr UDA-POWR.04.03.00-00-0025/18-00 podpisanej z Centrum Projektów Europejskich.

### § 1

#### Informacje o projekcie

1. Projekt pod nazwą „Bank Praktyk Krajowych” realizowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) przez: Inspire Consulting sp. z o.o. – Lider projektu, FUNDEUN – Fundacion Empresa Universidad de Alicante de la Comunidad Valenciana – partner ponadnarodowy.
2. Czas trwania projektu obejmuje okres 39 miesięcy: od 01 października 2018 do 29 grudnia 2021.
3. Obszar realizacji: cała Polska.
4. Cel główny projektu to: wypracowanie standardów łączenia szkół i pracodawców na rynku pracy poprzez opracowanie i wdrożenie, we współpracy z partnerem ponadnarodowym, innowacyjnej platformy edukacyjno-rozwojowej IT doskonalenia zawodowego dla całej Polski.

### § 2

#### Definicje

##### I. Definicje związane z projektem:

1. **Lider projektu** – Inspire Consulting sp. z o.o., ul. Zbigniewa Herberta 2c/68, 10-686 Olsztyn, NIP: 7393583544, REGON: 280153979;
2. **Partner ponadnarodowy:** FUNDEUN – Fundacion Empresa Universidad de Alicante de la Comunidad Valenciana ul. Ed. Colegio Mayor. Campus Universitario de la UA, 03690 San Vicente del Raspeig. Alicante, Hiszpania;
3. **Projekt:** pn. „Bank Praktyk Krajowych” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, IV osi priorytetowej Innowacje Społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.3 Współpraca ponadnarodowa, pod tytułem współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego UDA-POWR.04.03.00-00-0025/18-00;
4. **Biuro projektu** – ul. Zbigniewa Herberta 2c/68, 10-686 Olsztyn; przyjmuje dokumenty rekrutacyjne i udziela informacji o projekcie oraz realizuje bieżącą obsługę interesantów, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach: 9.00-16.00.
5. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół pracowników odpowiadający za przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych i wyłanianie uczestników projektu. Za proces ten odpowiada Kierownik projektu wraz z pomocą Specjalisty biura. W skład Komisji mogą wchodzić także inne osoby powołane przez Organizatora.
7. **Strona internetowa projektu** – [www.bankpraktykkrajowych.pl](http://www.bankpraktykkrajowych.pl)

**9. Platforma edukacyjno-rozwojowa** - interaktywny system komputerowy wspierający proces łączenia szkół i pracodawców na rynku pracy, zwana dalej „Platformą”, której celem jest organizacja przebiegu procesu praktyk zawodowych.

**10. Sektor / Branża:** branża, w której realizowany jest projekt:

**a) sektor / branża techniczna** (zawody związane z budownictwem, elektroniką, energetyką, zawody mechaniczne, rolniczo-leśne oraz turystyczno-gastronomiczne);

**b) sektor / branża administracyjno-usługowa** (zawody związane ze świadczeniem usług bądź z administracją);

**c) sektor / branża medyczno-społeczna** (zawody związane z bezpieczeństwem, ochroną zdrowia i pomocą społeczną).

**10.** Placówki kształcenia zawodowego, ustawicznego i doskonalenia zawodowego – według Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2019 poz. 652) publicznymi placówkami kształcenia ustawicznego są centra kształcenia ustawicznego, a placówkami kształcenia i doskonalenia zawodowego - centra kształcenia i doskonalenia zawodowego.

## II. Definicje związane z uczestnikami projektu:

**1. Grupa docelowa projektu** – użytkownicy, którzy wdrożą i będą stosować wypracowane / zaadaptowane rozwiązania, mieszczący się w następujących kategoriach podmiotów:

- szkoły i placówki systemu oświaty i ich organy prowadzące - funkcjonujące w obszarze kształcenia zawodowego na terenie całego kraju. Zalicza się do nich głównie:

- szkoły branżowe;

- technika;

oraz:

- ogólnokształcące szkoły artystyczne dające uprawnienia zawodowe;

- technika uzupełniająca;

- szkoły policealne;

- placówki kształcenia zawodowego, ustawicznego i doskonalenia zawodowego;

- uczniowie szkół kształcenia zawodowego na terenie całego kraju;

- przedsiębiorcy oferujący praktyki zawodowe dla uczniów szkół kształcenia zawodowego na terenie całego kraju.

**2. Uczestnik projektu** – użytkownik zakwalifikowany do udziału w Projekcie, w ramach zaplanowanych działań rekrutacyjnych, mieszczący się w definicji grupy docelowej.

### 3. Użytkownik ostateczny

- szkoły i placówki systemu oświaty i ich organy prowadzące funkcjonujące w obszarze kształcenia zawodowego na terenie całego kraju.

- osoby realizujące obowiązek szkolny, pożądane cechy: wiek 16-19 lat, wykształcenie gimnazjalne i podstawowe, realizujące program praktyk zawodowych, na terenie całego kraju;

- przedsiębiorcy oferujący praktyki zawodowe dla uczniów szkół kształcenia zawodowego na terenie całego kraju.

**5. Niedoreprezentowana płeć** – Zgodnie z analizą przeprowadzoną na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie stwierdzono, iż płeć niedoreprezentowana to kobiety w sektorze technicznym, mężczyźni w sektorach: administracyjno-usługowym oraz medyczno-społecznym.

**6. Dzień przystąpienia/rozpoczęcia udziału w projekcie** – za rozpoczęcie udziału w projekcie, co do zasady, uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu. Niemniej, dopuszcza się, aby moment rozpoczęcia udziału w projekcie był zbieżny z momentem zrekrutowania do projektu – gdy charakter wsparcia uzasadnia prowadzenie rekrutacji na wcześniejszym etapie realizacji projektu.

### **§ 3**

#### **Rekrutacja**

1. Rekrutacja prowadzona będzie przez Organizatora na terenie całego kraju. Rekrutacja realizowana będzie w okresie od 02.08.2021 do 29.11.2021 roku lub do wyczerpania miejsc. Uwzględnia ona zasady polityki równości szans i płci.
2. Warunkiem wzięcia udziału w projekcie jest wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych (formularze zgłoszeniowe, deklaracje, zgoda na przetwarzanie danych), których wzory stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu.
3. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w Biurze projektu i na stronie internetowej projektu.
4. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty, opatrzone odpowiednimi danymi, datą oraz odpowiednimi podpisami.
5. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, akceptacja jego warunków oraz złożenie dokumentów rekrutacyjnych.

#### **6. Etapy rekrutacji:**

##### **1) Złożenie / przesłanie dokumentów rekrutacyjnych:**

- Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny z deklaracją uczestnictwa w projekcie,
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- Załącznik nr 3 – Deklaracja włączenia nowego rozwiązania w praktykę funkcjonowania instytucji,
- Załącznik nr 4 – Zarządzenie dyrektora szkoły

##### **2) Weryfikacja złożonych dokumentów rekrutacyjnych.**

##### **3) Wyłonienie użytkowników do udziału w projekcie.**

### **§ 4**

#### **Kryteria kwalifikacyjne i punktowe**

##### **1. Dokumenty rekrutacyjne można dostarczyć:**

- osobiście lub pocztą na adres Biura: Inspire Consulting sp. z o. o., ul. Zbigniewa Herberta 2C lok. 68, 10-686 Olsztyn,
- drogą elektroniczną (e-mailem) na adres: [biuro@inspire-consulting.pl](mailto:biuro@inspire-consulting.pl).

##### **2. Na podstawie otrzymanych dokumentów rekrutacyjnych Komisja Rekrutacyjna dokona selekcji rankingowej minimum 45 uczestników według sumy punktów z poniższych kryteriów:**

- Szkoły:

- największa liczba użytkowników ostatecznych w zawodzie deficytowym<sup>1</sup> na poziomie krajowym<sup>2</sup> - (waga 50),
- największa liczba niedoreprezentowanej płci w danym sektorze, jako użytkowników ostatecznych - (waga 20),
- największa liczba użytkowników ostatecznych we wszystkich zawodach - (waga 30).

Rekrutacja każdorazowo na dzień zgłoszenia wg wzoru: liczba użytkowników danego kryterium badanej instytucji / najwyższa liczba użytkowników danego kryterium spośród zgłoszonych instytucji X waga.

• **Personel instytucji zrekrutowanych do projektu: zostanie wybrany do uczestnictwa w spotkaniach informacyjnych przez dyrekcję instytucji. W przypadku większej liczby zainteresowanych proponujemy stosowanie następującej procedury punktowej w celu wyboru jednej osoby:**

- pełnienie w szkole funkcji związanej z organizacją praktyk - (waga 60)
- doświadczenie zawodowe (waga 40) według kryterium: 0-2 lata (1 pkt), więcej niż 2 do 5 lat (2 pkt), powyżej 5 lat (3 pkt)

Rekrutacja każdorazowo na dzień zgłoszenia wg wzoru: organizacja praktyk (0 pkt - gdy personel nie pełni funkcji związanej z organizacją praktyk, 1 pkt, gdy pełni) x waga + pkt za doświadczenie (0-2 lata -1 pkt, < 2 do 5 lat -2 pkt, < 5 lat i więcej - 3 pkt) x waga

3. Uczestnicy wyłonieni do udziału w projekcie zostaną powiadomieni o wyniku rekrutacji telefonicznie, osobiście lub na adres mailowy – podany w dokumentach rekrutacyjnych.

4. W przypadku dużej liczby zgłoszeń będą tworzone listy rezerwowe.

## § 5

### Zakres wsparcia

1. Udział w projekcie jest bezpłatny.
2. Projekt realizowany jest w ramach dofinansowania z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Organizator zapewnia pełne uczestnictwo w projekcie niezależnie od rodzaju niepełnosprawności czy płci.
4. Wsparcie obejmuje: warsztaty w zakresie obsługi platformy Bank Praktyk Krajowych, przekazanie wszystkim uczestnikom dostępu do platformy Bank Praktyk Krajowych, działania informacyjne w zakresie dostępnych funkcjonalności i możliwości platformy, wsparcie w obsłudze profili użytkowników – informacyjne, techniczne i merytoryczne, wdrożenie w zakresie merytorycznego wykorzystania narzędzia.

---

<sup>1</sup> Informacja o zawodach deficytowych w oparciu o ogólnodostępne dane dostępne i aktualne na moment prowadzenia rekrutacji. Dane dostępne na stronie: [barometrzwodow.pl](http://barometrzwodow.pl)

<sup>2</sup> Dla każdego z 3 sektorów (techniczny, administracyjno-usługowy, medycznospołeczny) selekcja będzie odbywała się oddzielnie.

## § 6

### Zasady udziału

1. Każda instytucja zakwalifikowana do udziału w projekcie zobowiązana jest do:

- a) Wyboru pracownika, który zostanie oddelegowany do udziału w warsztatach
- b) Udziału w warsztatach przez oddelegowanego pracownika,
- b) Informowania o wszystkich problemach napotkanych podczas uczestnictwa w warsztatach oraz informowania o wszelkich innych zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie uczestników.
- c) Wdrożenia rozwiązań Banku Praktyk Krajowych, na poziomie organizacji procesu praktyk zawodowych, w swojej działalności,
- d) Przestrzegania niniejszego regulaminu.

2. Lider Projektu wraz z Partnerem zobowiązują się do:

- a) Zapewnienia konsultacji oraz stałego kontaktu z podmiotami biorącymi udział w realizacji projektu,
- b) Udostępnienia platformy wszystkim uczestnikom biorącym udział w projekcie.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, IV Osi Priorytetowej Innowacje Społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.3 Współpraca ponadnarodowa, pod tytułem „Bank Praktyk Krajowych” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego nr UDA-POWR.04.03.00-00-0025/18-00, a także zasady wynikające z dokumentacji konkursowej konkursu nr POWR.04.03.00-IP.07-00-001/18

2. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Kierownika projektu w porozumieniu z Liderem projektu.

3. Regulamin może ulec zmianie, w szczególności, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji projektu, konieczność osiągnięcia rezultatów projektu, oraz w przypadku zmiany przepisów prawa, z którymi wiąże się realizacja projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej / Pośredniczącej.

4. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w projekcie Uczestnicy zostaną poinformowani przez Organizatora telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Projektodawca zamieści również odpowiednie informacje na stronie internetowej projektu.

5. Aktualna treść Regulaminu z dnia 02.08.2021 roku dostępna jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej Lidera projektu.

6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.08.2021 roku i obowiązuje przez cały okres trwania projektu.

#### Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny z deklaracją uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 2 – Oświadczenie w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 3 – Deklaracja włączenia nowego rozwiązania w praktykę funkcjonowania instytucji

Załącznik nr 4 – Zarządzenie dyrektora szkoły